|  |
| --- |
| 第23回 グリーン購入大賞  応募用紙 |

記入日：　2022　年　　　月　　　日

持続可能な調達を通じて、グリーン購入に取り組む組織や人を増やした事例や、グリーン市場の拡大に貢献した取り組み、SDGsの目標達成に寄与する取り組みをお書き下さい。

**□応募テーマ「該当するものに○」を付けて下さい。（1つのみ）**

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 購入活動を通じた取り組み |
| ２ | コミュニケーション・人材育成を通じた取り組み |
| ３ | 製品・サービスの生産活動（製造・販売）を通じた取り組み |

**□応募部門****「該当するものに○」を付けて下さい。（1つのみ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大企業部門 | 中小企業部門 | 行政・民間団体部門 | サプライヤーエンゲージメント特別部門 |

※中小企業とは、中小企業基本法第2条に該当する企業のことです。

**□応募者プロフィール**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (フリガナ) | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 応募担当者 | 部署名 / 役職名 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| TEL / FAX |  | | |
| E-mail |  | | |
| HP | http:// | | | |
| 資本金 |  | | 従業員数 |  |
| 事業内容 | （200字程度、行政の場合は記入不要です） | | | |

**◆応募用紙の記載注意事項**

・応募内容には必ず「持続可能な調達（消費と生産）」に関連する取り組みであることを記載してください。

・本ページを含め、合計4ページ以内で記述して下さい。図や写真も使用可能です。

・各項目の説明書き（赤字）は応募時には削除ください。

・本文の文字は10.5ポイントを目安として下さい。

**◆応募用紙の提出について**

・原則、wordファイルで事務局に提出してください。

・データファイルで提出いただいた場合には、応募用紙の郵送での提出は不要です。

**◆本審査会、表彰式について**

・1次審査の結果は9月上旬に事務局よりメールにてご連絡致します。

・本審査会、表彰式に係る交通費につきましては応募団体による自己負担となりますのでご了承ください。

|  |
| --- |
| **応募内容** |

**１．応募する活動の名称・タイトル（50字以内）**

|  |
| --- |
|  |

**２．活動の概要（300字以内の文章）**※応募テーマとの関連を示す活動内容の概要を記入します。

|  |
| --- |
|  |

**３．活動の詳細**

|  |
| --- |
| **①活動の背景、目的**  **②活動内容**  **③持続可能な調達（消費と生産）・グリーン購入との関連性**  **④グリーン市場拡大への貢献やSDGsとの関連性**  **⑤過去の受賞歴** |

**４．活動による成果・効果等（できるだけ具体的・定量的な内容をご記入下さい。）**

|  |
| --- |
| **①成果、効果** |
| **②先進性・独自性** |
| **③継続性・発展性** |

|  |
| --- |
| **応募内容の書き方について**  **本ページは参考資料のため、応募時には削除いただき、応募用紙を提出してください。** |

**１．応募する活動の名称・タイトル（50字以内）**

|  |
| --- |
| 応募のタイトルは審査結果の公表時等で広くご紹介いたします。そのため、必ず50字以内に収めてください。 |

**２．活動の概要（300字以内の文章）**※応募テーマとの関連を示す活動内容の概要を記入します。

|  |
| --- |
| 活動の概要は、受賞団体決定後、プレスリリース・記念パンフレットの原稿作成に使用します。箇条書きではなく、文章でお書きください。 |

**３．活動の詳細**

|  |
| --- |
| 活動の詳細は以下の①～⑤を参考に、図表や写真を活用の上、お書きください。また別紙のＱ＆Ａもご参照下さい。  **①活動の背景、目的**  →業種が異なる人が読んでも、活動の意義が理解できるよう、わかりやすく記入して下さい。  **②活動内容**  →要点を整理し、具体例を交え、記入して下さい。見出しや箇条書き、図や写真などを使用し工夫して下さい。  →応募テーマ3における製品、サービスに関わる記述では、原材料等の調達時における環境面・社会面の配慮事項や、いかに市場に製品等を普及拡大させたか、どのような工夫を行ったかなどをお書きください。  **③持続可能な調達（消費と生産）・グリーン購入との関連性**  →持続可能な調達/グリーン購入の普及促進、取り組みの深化の視点において、応募事例との関連性をお書きください。  **④グリーン市場拡大への貢献やSDGsとの関連性**  →活動内容のうち、どの部分が「持続可能な調達」に該当し、グリーン市場の拡大にどのように貢献したか、定量的な  情報をもとにわかりやすく記述して下さい。  また、SDGsの関連性を示した記述には、どの目標に対する取り組みかわかるように工夫して下さい。（SDGsの目標マークを貼付することも可）  **⑤過去の受賞歴**  →過去にグリーン購入大賞の受賞実績のある団体は、①受賞実績：受賞年・賞の種類・受賞事例のタイトル、  ②過去の受賞事例と本応募内容との違い（同一テーマの活動の改善点、異なるテーマの活動等）をご記入下さい。  注意事項：応募テーマ３の取り組みに関して  →製品・サービスの原材料となる調達部分（インプット）の取り組み、自分たちの考えるSDGsの取り組み、  製品・サービス（アウトプット）がどのように展開されているか、グリーン市場の拡大の観点などと合わせて、  わかりやすく記入して下さい。 |

**４．活動による成果・効果等（できるだけ具体的・定量的な内容をご記入下さい。）**

|  |
| --- |
| **①成果、効果**  →グリーン市場の拡大やSDGsへの貢献についてわかりやすく記述して下さい。  →応募テーマ3では、製品、サービスのライフサイクル全体（資源採取、製造、流通、使用・維持管理、廃棄、リサイクル）を視野に入れ、また、環境負荷低減効果の実績を記入する場合には、定量的に、かつ母集団や適用範囲等を明確にして下さい。  →HP等で公開されている場合には、公開先（URL等）を記入して下さい。 |
| **②先進性・独自性**  →応募テーマ3では、どのような方法（販売、伝え方）で「①成果・効果」を得たのか、工夫した点を記述して下さい。 |
| **③継続性・発展性**  →今後の取り組みの展開について記述して下さい。 |

応募用紙の記載方法についてご不明な点等ございましたら、GPN事務局（竹内・深津）までお問い合わせください。