

「エコ商品ねっと」 商品情報の登録方法

2022年4月

グリーン購入ネットワーク(GPN)

1. ログイン方法

2. 商品情報の登録方法

管理画面から情報を入力し商品を1件ずつ登録する方法と、CSVファイルを作成して複数の商品を一括でアップロードする方法があります。

(1) 管理サイトのメニュー

(2) 管理画面から商品情報を入力(新規登録)する方法

(3) 管理画面から商品情報を入力(変更・削除)する方法

(4) CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する方法

(5) CSVファイルを使用して、一括で画像を登録する方法

3. 事業者情報(問い合わせ先等)の登録方法

4. 商品画像のサイズとファイル形式について

5. 購入サイトへリンクさせるためのURL記入について

6. CSVファイルを使用する際の特殊文字の入力コードについて

7. FAQ(よくある質問)

1. ログイン方法

商品登録窓口: <https://www.gpn.jp/econet/admin/login>

エコ商品ねっと
日本最大級の産物情報データベース

商品登録窓口

会員ログイン

初めてご登録される方

ユーザーID・パスワードをお持ちの方

事業者からのお知らせ

「エコ商品ねっと」の2021年度の更新スケジュールは以下の日程を予定しております。

更新月	登録期間	データ公開
2021年6月更新	5月31日(月)13時~6月11日(金)17時	6月25日(金)13時
2021年9月更新	8月23日(月)13時~9月3日(金)17時	9月17日(金)13時
2021年12月更新	11月22日(月)13時~12月3日(金)17時	12月17日(金)13時
2022年3月更新	3月7日(月)13時~3月18日(金)17時	4月1日(金)13時

事業者のお知らせ

- 「エコ商品ねっと」に関するご連絡事項を掲載しました。(PDFファイル)
- 商品情報の登録方法はこちらからご確認ください。(PDFファイル)

商品情報の登録・変更/事業者情報の変更の方はこちらから

高品質ログイン画面についての設定

ユーザーID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

従来から使用しているユーザーID、パスワードでログインしてください。

ID・パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、登録しているメールアドレスを入力後、「確認する」をクリックしてください。入力したメールアドレスにID・パスワードが通知されます。

2. 商品情報の登録方法

(1) 管理サイトのメニュー: 事業者情報

ログイン後の画面は、このように見えます。

エコ商品ねっと

日本最大級の環境情報データベース

▶ 管理メニュー

※現在、情報登録を受付中です。

事業者情報	事業者ごとの取り組み	「労働環境に対する取り組み(衣服のみ)
	環境の取り組み	エコ商品ねっとの全ての掲載事業者の「グリーン購入法適合品かんたん検索
	環境の取り組み(輸配送用)	エコ商品ねっとで「輸配送」に掲載さ
商品情報	商品情報問合せ先	全ての掲載事業者の方の入力が必要です。
	商品・施設情報管理	商品・施設情報の一覧表示・登録・修
掲載確認書	商品・施設情報一括管理	商品・施設情報CSVファイルのアップ
	掲載確認書のダウンロード	エコ商品ねっとに掲載中の商品・施設

「事業者ごとの取り組み」は以下の分野に商品を掲載している事業者が対象です(入力必須)。

印刷・情報用紙／コピー機／プリンタ・ファクシミリ／パソコン(電子計算機)／モニター／ハードディスク・各種ドライブ／キーボード・マウス／冷蔵庫／洗濯機／照明器具／自動車／エアコン／テレビ／家具／衣類・履物／温水洗浄便座／大・小便器、水栓金具／食品(加工食品)／輸配送【貨物自動車】

「環境の取り組み」は全ての事業者が対象です(入力必須)。

※「輸配送」掲載事業者は「環境の取り組み(輸配送用)」から入力します。
※「ホテル」掲載事業者は商品・施設情報登録からチェックリストに入力します。

「商品情報問合せ先」はガイドライン未策定分野を除く全ての商品分野が対象です(入力必須)。

※複数の分野に掲載する場合、大分類から商品分野を選択し、分野ごとに問合せ先を入力してください。
※ガイドライン未策定分野は商品ごとに問合せ先情報を入力します。
ガイドライン未策定分野の対象は[こちらの](#)商品分類からご確認ください。

2. 商品情報の登録方法

(1) 管理サイトのメニュー: 商品情報、掲載確認書

ログイン後の画面は、このように見えます。

エコ商品ねっと

日本最大級の環境情報データベース

管理メニュー

ログアウト

管理メニュー

※現在、情報登録を受付中です。

事業者情報	事業者ごとの取り組み	「労働環境に対する取り組み(衣服のみ)」もここで編集します。
	環境の取り組み	エコ商品ねっとの全ての掲載事業者の方の入力が必要です。 「グリーン購入法適合品かんたん検索(G法かんたん検索)」のみへご掲載の方は入力不要
	環境の取り組み(輸配送用)	エコ商品ねっとで「輸配送」に掲載される事業者の方は、入力が必要です。
	商品情報問合せ先	全ての掲載事業者の方の入力が必要です。
	ご担当者ならびに請求先の情報変更	ご登録内容に変更がある場合は、こちらをご利用ください。
商品情報	商品・施設情報管理	商品・施設情報の一覧表示・登録・修正・削除・CSVダウンロードを行います。 情報登録の受付が停止中の場合は、登録・修正・削除・CSVダウンロードは行えません。
	商品・施設情報一括管理	商品・施設情報CSVファイルのアップロード機能により、登録・修正・削除を行います。
掲載確認書	掲載確認書のダウンロード	エコ商品ねっとに掲載中の商品・施設情報についての確認書をPDF形式でダウンロードできます。 G法かんたん検索のみに掲載の情報は出力されません。

画面から商品情報を1件ずつ入力する場合とCSVファイルのダウンロードは「商品・施設情報管理」から行います。

CSVファイルを使用し、一括で商品情報と画像を登録する場合は「商品・施設情報一括管理」から行います。

「エコ商品ねっと」に掲載中の商品・施設の掲載確認書が必要な場合は「掲載確認書のダウンロード」から行います。

2. 商品情報の登録方法

(2) 登録サイトから商品情報を入力(新規登録)する方法

管理メニューから「商品・施設情報管理」を選択すると、この画面になります。

エコ商品ねっと
日本最大級の環境情報データベース

管理メニュー ログアウト

商品・施設情報

商品・施設情報の新規登録

大分類 1 印刷・情報用紙 小分類 1 印刷用紙 微途工印刷用紙

登録区分 エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む) G法かんたん検索のみへ登録

新規登録

登録済み情報 修正

エコ商品ねっと
日本最大級の環境情報データベース

商品・施設情報登録

【事業者名】 【大分類】印刷・情報用紙 【小分類】印刷用紙 微途工印刷用紙

※商品類い合わせ先が未登録です。
必要項目を入力または選択して[確認]のボタンを押してください。
(*)は必須項目です。

公開区分 (*)	<input checked="" type="radio"/> 公開
小分類 (*)	1 印刷用紙 微途工印刷用紙
登録区分 (*)	<input checked="" type="radio"/> エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む) <input type="radio"/> G法かんたん検索のみへ登録
事業者名 (*)	<input type="text"/>
事業者名かな (*)	<input type="text"/>
銘柄名 (*)	<input type="text"/>
グリーン購入法適合 (*)	<input type="radio"/> 適合している <input type="radio"/> 適合していない <input type="radio"/> 対象外
意見・質疑応答	※事業者は変更できません。システム管理者のみ変更可能。

①新規に商品を登録する場合

- ・「大分類」および「小分類」から、登録商品のカテゴリを選択する。
- ・登録区分は「エコ商品ねっと(G法簡単検索含む)」または「エコ商品ねっとのみへ登録」を選択する。
- ・「新規登録」ボタンを押す。

→ 右のような画面に移ります。

- ・入力項目に商品情報を入力し、「確認」ボタンを押す。
- ・入力内容に間違いがなければ「登録する」ボタンを押す。

2. 商品情報の登録方法

(3) 登録サイトから商品情報を入力(変更・削除)する方法

管理メニューから「商品・施設情報管理」を選択すると、この画面になります。

商品・施設情報

商品・施設情報の新規登録

大分類 1 印刷・情報用紙 小分類 1 印刷用紙 微塗工印刷用紙

登録区分 エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む) G法かんたん検索のみへ登録

新規登録

登録済み情報の検索と修正

登録済みの情報を修正する場合は、下の一覧に出る「修正」をクリックしてください。
大分類で検索を行った場合は、「CSVダウンロード」を行うことができます。
情報の件数が多い場合、ご利用の環境によってはダウンロードに時間がかかる場合がございます。ご了承ください。
商品登録の受付期間外は修正を行うことはできませんので、ご了承ください。

大分類 指定しない

検索 (大分類で絞り込むとCSVダウンロード可能となります) (大分類で絞り込むとCSVダウンロード可能)

全9件中 1~9件目表示中

画像	商品名	事業者名	大分類名	小分類名	登録日時	更新日時	公開区分	登録区分	
No Image	2126 テスト	1001 テスト	1 印刷・情報用紙	1 印刷用紙 微塗工印刷用紙	2019/04/20 01:07:40	2019/04/20 01:07:40	公開	エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む)	修正
No Image	24162 テスト	1001 株式会社	11 文具・事務用	49 レポート用紙	2019/04/20	2019/04/20 01:	公開	エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む)	修正

②既に掲載している商品を修正・削除する場合
・「大分類」から、登録商品のカテゴリを選択する。
→ 画面下の一覧表に商品が表示されます。

- ・修正したい商品の「修正」をクリックし、入力フォームを表示させる。
- ・修正する場合は、修正内容を入力し「確認」ボタンを押す。
- ・削除する場合は、入力フォームに表示される「公開区分」から「削除」を選択し「確認」ボタンを押す。

2. 商品情報の登録方法

(4) CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する方法

管理メニューから「商品・施設情報管理」を選択すると、この画面になります。

▶ 商品・施設情報

商品・施設情報の新規登録

大分類

登録区分 エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む) G法かんたん検索のみへ登録

新規

登録済み情報の検索と修正

登録済みの情報を修正する場合は、下の一覧に出る「修正」をクリックしてください。
大分類検索を行った場合は、「CSVダウンロード」を行うことができます。
情報の件数が多い場合、ご利用の環境によってはダウンロードに時間がかかる場合がございます。ご了承
商品登録の受付期間外は修正を行うことはできませんので、ご了承ください。

大分類

検索

(大分類で絞込むとCSVダウンロード可能となります) (大分類で絞込むとCSVダウンロード可能となります)

◆CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する場合

- ・「登録済み情報の検索と修正」の「大分類」から商品分野を選択し「検索」ボタンを押す。
- ・「商品情報のCSVダウンロード」をクリックし、CSVファイルをダウンロードする。

※登録情報がない「大分類」にCSVファイルで新規登録する場合、「検索」ボタンを押しても商品・施設情報は表示されませんが、CSVファイルのダウンロードは可能です。

※「CSVの入力方法(PDF)」をクリックすると入力方法が表示されます。入力の際に参照してください。

[\[商品情報のCSVダウンロード\]](#)

[\[CSVの入力方法\(PDF\)\]](#)

全6件中 1~6件目表示中

画像	商品名	事業者名	大分類名	小分類名	登録日時	更新日時	公開区分	登録区分	
No Image	24162 テスト	1001	11 文具・事務用品	49 レポート用紙	2019/04/20 01:10:49	2019/04/20 01:10:49	公開	エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む)	修正

2. 商品情報の登録方法

(4) CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する方法(続き)

商品・施設情報

商品・施設情報の新規登録

大分類 1 印刷・情報用紙 小分類 1 印刷用紙 微塗工印刷用紙

登録区分 エコ商品ねっと(G法かんたん検索含む) G法かんたん検索のみへ登録

新規登録

登録済み情報の検索と修正

登録済みの情報を修正する場合は、下の一覧に大分類で検索を行った場合は、「CSVダウンロード」情報の件数が多い場合、ご利用の環境によって商品登録の受付期間外は修正を行うことはできません。

大分類 11 文具・事務用品

検索 (大分類で絞込むとCSVダウンロード)

商品情報のCSVダウンロード

全6件中 1~6件目表示中

画像	商品名
No image	24162 テスト

◆CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する場合(続き)

- ・「商品情報のCSVダウンロード」をクリックする。

→ 次のような画面が表示されます。

tbl_paper-20110415130404.csv を開く

次のファイルを開こうとしています:

tbl_paper-20110415130404.csv
ファイルの種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル
ファイルの場所: http://style.pripress.co.jp

このファイルをどのように処理するかを選んでください

プログラムで開く(O): Microsoft Office Excel (既定)

ファイルを保存する(S)

今後の種類のファイルは同様に処理する(A)

OK キャンセル

・「プログラムで開く」か「ファイルを保存する」のいずれかを選択し「OK」を押す。

2. 商品情報の登録方法

(4) CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する方法(続き)

管理メニューから「商品・施設情報一括管理」を選択すると、この画面になります。

▶ 商品・施設情報一括管理

商品・施設情報アップロード

アップロードする大分類を選択し、商品・施設情報CSVファイルを参照後、[アップロード]ボタンを押下してください。

大分類

商品・施設情報CSVファイル	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。 容量10MB以内
商品・施設画像ZIPファイル	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。 圧縮形式: ZIP 容量10MB以内

ファイル名は、CSVファイル・画像ファイル共に半角英数を使用してください。
ファイル名に空白文字は使用しないでください。

◆CSVファイルを使用して、一括で登録・修正・削除する場合(続き)

- ・ダウンロードしたCSVファイルを開き、更新する。
 - ・更新が終了したCSVファイルを保存する。ファイル名には半角英数のみを使用し、空白(スペース)は使用しない。
 - ・「参照」をクリックしてアップロードするファイルを指定し、「アップロード」ボタンを押す。
- ※ダウンロードしたCSVファイルをEXCELで開いて更新する場合もアップロード用にCSVで保存してください。
EXCELで加工する文字列以外(ハイライト、色変更など)の更新内容はCSVファイルには保存されません。

2. 商品情報の登録方法

(5) CSVファイルを使用して、一括で画像を登録する方法

管理メニューから「商品・施設情報一括管理」を選択すると、この画面になります。

▶ 商品・施設情報一括管理

商品・施設情報アップロード

アップロードする大分類を選択し、商品・施設情報CSVファイルを参照後、[アップロード]ボタンを押下してください。

大分類

商品・施設情報CSVファイル	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 容量10MB以内
商品・施設画像ZIPファイル	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 圧縮形式: ZIP 容量10MB以内

◆ CSVファイルを使用して、一括で画像を登録する場合

- ・ダウンロードしたCSVファイルを開き、「アップロード画像ファイル名」の列に拡張子を含むファイル名(例:XXX.jpg)を入力して保存する。
- ・個々のJPEGファイルの一つにまとめたZIP形式のファイルを準備する。
- ・「参照」クリックしてアップロードするCSVファイルとZIPファイルを指定し、「アップロード」ボタンを押す。

※CSVの「アップロード画像ファイル名」に入力したファイル名とZIP形式でまとめたJPEGファイルのファイル名が一致しない場合、ZIPファイルは正常にアップロードされません。

※商品1件につき1MB以下の画像1点を掲載することができます。ZIPファイルの容量は10MB以内です。

3. 事業者情報(環境の取り組み、問合せ先等)の登録方法

▶ 管理メニュー

※現在、情報登録を受付中です。

・編集したいいずれかのメニューを選択し、編集画面に進む。

事業者情報	事業者ごとの取り組み	「労働環境に対する取り組み(衣服のみ)」もここで編集します。
	環境の取り組み	エコ商品ねっとの全ての掲載事業者の方の入力が必要です。 「グリーン購入法適合品かんたん検索(G法かんたん検索)」のみへご掲載の方は入力不要です。
	環境の取り組み(輸配送用)	エコ商品ねっとで「輸配送」に掲載される事業者の方は、入力が必要です。
	商品情報問合せ先	全ての掲載事業者の方の入力が必要です。
	ご担当者ならびに請求先の情報変更	ご登録内容に変更がある場合は、こちらをご利用ください。

◆事業者ごとの取り組み

以下の商品分野に商品を掲載している事業者が対象です(必須入力)。

印刷・情報用紙／コピー機／プリンタ・ファクシミリ／パソコン(電子計算機)／モニター／ハードディスク・各種ドライブ／キーボード・マウス／冷蔵庫／洗濯機／照明器具／自動車／エアコン／テレビ／家具／衣類・履物／温水洗浄便座／大・小便器、水栓金具／食品(加工食品)／輸配送【貨物自動車】

◆環境の取り組み(入力必須)

※「輸配送」掲載事業者は「環境の取り組み(輸配送用)」から入力します。

※「ホテル」掲載事業者は商品・施設情報登録からチェックリストに入力します。

◆商品情報問合せ先(入力必須)

ガイドライン未策定分野を除く全ての掲載事業者が対象です。

※ガイドライン未策定分野は商品ごとに問合せ先情報を入力します。対象分野は[こちら](#)の商品分類からご確認ください。

4. 商品画像のサイズとファイル形式について

エコ商品ねっと
日本最大級の環境情報データベース

商品を掲載する(ログイン/新規登録)

カテゴリ検索 家具類 ▼ フリー検索 グリーン購入法適合品のみ絞り込み

条件検索で絞り込み

家具類 ▼
環境情報 ▼
事業者名 ▼

家具 [家具ガイドラインとは?](#)

比較表で表示

並び替え 事業者名順・商品名順

全 862 件 1 2 3 4 5 6 7 8 9 次を表示

抽出	画像	分類
<input type="checkbox"/>		椅子 その他の椅子 ガイドライン対象 G法適合
<input type="checkbox"/>		机・テーブル 事務用机 ガイドライン対象 G法適合

お問い合わせ / FAQ(よくある質問)

商品を掲載する(ログイン/新規登録) ご利用ガイド

フリー検索 グリーン購入法適合品のみ絞り込み 検索

BARSTOOL PLUS

商品詳細

分類 椅子その他の椅子
事業者名 アール・エフ・ヤマカワ
価格 オープン

事業者の環境の取り組み

ガイドライン対象 G法適合

購入サイトはこちら

お問い合わせ先

事業者ごとの取り組み

アップロードする商品画像は以下の要件を満たしていることをご確認ください。

- ・タテヨコのサイズ: 300ピクセル以上
- ・ファイル容量: 1MB以内
- ・ファイル形式: RGB形式のJPEGファイル
- ・ファイル名: 半角英数を使用し、空白(スペース)を含まない

5. 購入サイトへリンクさせるためのURL記入について

「エコ商品ねっと」掲載商品1件につき5箇所まで、購入サイトの名称とURLを登録することができます。自社の販売サイトだけでなく、通販カタログ等のECサイトにリンクさせてご活用ください。特定の販路や店頭で販売している場合やリースを行っている場合などは、その旨をテキストで入力することも可能です。

← 入力フォーム

購入サイト情報

[サイト名] [URL]
サイトではなく、店舗販売や営業部門を通じた販売リースを行っている場合は、サイト名、URLは空白のまま以下にその旨を記入

[サイト名]
サイトではなく、店舗販売や

[サイト名]
サイトではなく、店舗販売や

お問い合わせ / FAQ (よくある質問)

商品掲載する (ログイン / 新規登録) ご利用ガイド

▼ フリー検索 グリーン購入法適合品のみ絞り込み 🔍 検索

BARSTOOL PLUS

商品詳細

分類 椅子 その他の椅子
事業者名 アール・エフ・ヤマカワ
価格 オープン

事業者の環境の取り組み

グリーン購入法適合品

購入サイトはこちら

お問い合わせ先

環境情報及び製品情報

環境の取り組み

← 商品詳細画面

商品詳細画面の「購入サイトはこちら」ボタンをクリックすると「購入方法」が表示されます。

購入方法

購入サイト1	オンラインショップ
購入サイト2	ECサイト
購入サイト3	〇〇でお買い求めいただけます。
購入サイト4	
購入サイト5	

6. CSVファイルを使用する際の特殊文字の入力コードについて

CSVファイルを使用して商品を登録する場合、下記の特殊文字は入力コードで表示することができます。

「エコ商品ねっと」公開画面の表示	CSV入力コード
®	®
©	©
TM	™

7. FAQ(よくある質問)

商品の登録・変更・削除

Q. 商品の登録・変更・削除をしたいのですが。

A. 商品の登録・変更・削除は、年に4回(3月、6月、9月、12月)設けている登録期間中に掲載事業者ご自身で行う作業となっています。更新スケジュールは[ログイン画面](#)の「事務局からのお知らせ」に掲載しています。

Q. 登録期間を知らせてもらえますか。

A. 登録期間の2~3週間前に、GPN事務局から連絡先メールアドレスへ案内メールを送信しています。セキュリティ等の理由でメールを受信できない場合はGPN事務局へご連絡ください。

Q. 登録期間中は何度でも商品情報の変更が可能ですか。

A. 可能です。

Q. 登録期間外に商品情報を変更することはできますか。

A. 申し訳ありませんが、できません。次回の登録期間までお待ちください。ただし、商品の改廃により掲載商品が市場にない場合はGPN事務局へご連絡ください。

※登録期間外のGPN事務局への登録・更新依頼に対し、別途手数料をいただくことがあります。

7. FAQ(よくある質問)

商品の登録・変更・削除

Q. 発売予定の商品を掲載することはできますか。

A. 「エコ商品ねっと」に掲載されている商品は、原則として、掲載時点で市場にあり、購入できるものに限定しています。発売日以前にカタログやECサイトに掲載される等の事情がある場合はGPN事務局にご相談ください。

Q. 廃版になった商品はいつまで掲載することができますか。

A. 「エコ商品ねっと」に掲載されている商品は、原則として、掲載時点で市場にあり、購入できるものに限定しています。商品が廃版になった後も購入が可能であれば、商品情報掲載にあたっての同意事項にご同意のうえ、引き続き掲載することができます。

Q. 商品の発売日に合わせて商品情報を掲載することはできますか。

A. 発売日より前の登録期間中に商品を「非公開」で登録し、商品名と掲載希望日をGPN事務局へお知らせください。掲載希望日が以下に該当する場合、ご希望には添いかねますのでご了承ください。

- 登録期間開始からデータ公開日までの期間: システムの都合上、特定のデータを公開することができません。
- GPN事務局業務時間外: 事務局スタッフ不在のため対応できません。

Q. 商品を「非公開」にしたいのですが。

A. CSVファイルで該当商品の「公開・非公開」列に半角数字の「1」を入力し、ファイルをアップロードします。

7. FAQ(よくある質問)

商品の登録・変更・削除

Q. 画像ファイルの一括アップロードがうまくいきません。

A. 画像ファイルまたは画像のZIPファイルが所定の要件を満たしていない可能性があります。スライド10、12をご確認ください。

Q. 登録期間中にCSVファイルを使用して商品情報をアップロードしましたが、データが更新されません。

A. 文字数制限を超過していたり、半角数字で入力する項目に全角文字が入力されていたりして、その行が認識されていない可能性があります。CSVの入力方法をご確認ください。<https://www.gpn.jp/econet/effort/sub>

Q. 一つのCSVファイルに複数の分野の商品情報を入力してアップロードすることはできますか。

A. いいえ、できません。入力項目は商品分野ごとに異なります。ガイドライン未策定分野の入力項目は共通ですが、大分類で選択した商品分野に商品が掲載されますのでご注意ください。

Q. CSVファイルを使用して商品を新規登録する際に商品ID(C列)に任意の番号を入力しても問題ありませんか。

A. 既にその番号が商品IDとして使用されている場合、既存の商品情報が上書きされてしまいます。他社の商品情報が上書きされた場合はトラブルの原因になり得ますので、新規登録する商品のIDは必ず空欄にしてください。

7. FAQ(よくある質問)

掲載確認書

Q. 複数の分野に商品を掲載している場合、掲載確認書をまとめることはできますか。

A. いいえ、できません。大分類で商品分野を選択し、分野ごとに掲載確認書をダウンロードしてください。

Q. 新規登録した商品の掲載確認書をデータ公開日より前にダウンロードすることはできますか。

A. いいえ、できません。掲載確認書には「エコ商品ねっと」に公開されている商品が記載されますので、データ公開後にダウンロードしてください。ただし、取引先に提出しなければならないなどの事情がある場合は事務局へご連絡ください。

Q. カタログ掲載のために未発売の商品の掲載確認書が必要なのですが、どうすればよいですか。

A. 登録期間中に「非公開」で商品を新規登録し、事務局へ発売予定日と掲載確認書が必要な旨をご連絡ください。未発売商品の掲載確認書は発行できないため、代わりに登録確認書を事務局にて発行します。

7. FAQ(よくある質問)

事業者情報の変更

Q. 社名変更の手続きはどのようにしたらよいですか。

A. 事業者名の変更はGPN事務局のみ可能です。誤入力を防ぐため、メールにて社名と日付をご連絡ください。

Q. ユーザーIDとパスワードを入力してもログインができないのですが。

A. 「エコ商品ねっと」のユーザーID・パスワードはGPNの会員ID・パスワードとは異なりますのでご注意ください。「エコ商品ねっと」にメールアドレスが登録されていれば、[ログイン画面](#)の「パスワードを忘れた方はこちら」から申請していただけます。メールアドレスやご担当者の変更等により、ユーザーID・パスワードの申請ができない場合はGPN事務局へご連絡ください。

Q. パスワード、連絡先、請求先を変更したいのですが。

A. ログイン後、管理メニュー「事業者情報」の「ご担当者ならびに請求先の情報変更」から変更していただけます。

Q. 連絡先情報にメールアドレスを5件以上登録したいのですが。

一つのユーザーIDにつき登録できるメールアドレスは4件までとなります。関係者が多い等の理由で5件以上のメールアドレス登録をご希望の場合は、ユーザーIDを追加発行しますのでGPN事務局へご連絡ください。