

## グリーン購入ネットワーク（GPN）正規職員の採用に関する募集要項

グリーン購入ネットワーク（GPN）は、グリーン購入や持続可能な調達の情報提供事業や普及啓発活動に係る正規職員を募集します。

環境問題が深刻化し、SDGsの達成に向けて持続可能性に配慮した活動が求められる中、環境問題やサステナビリティ問題に対して志のある方、ご自分の能力と経験をNPOで活かしてみたいと考えておられる方は、下記詳細をご覧の上、ご応募ください。

### 1 募集人員 1名

### 2 処 遇 グリーン購入ネットワーク 正規職員

※3ヶ月の試用期間があります。その間の給与・待遇に変更はありません。

### 3 業務内容

(1) グリーン購入・持続可能な調達に係る情報提供のための企画・運営

- ・グリーン購入ガイドラインの策定・改定業務
- ・環境情報データベース（エコ商品ねっと等）の運営
- ・製品やサービスに関する情報提供に関する調査・研究

(2) 委員会等の運営

(3) その他、グリーン購入ネットワークの運営に係る業務

グリーン購入ネットワークの事業内容は、ホームページ (<https://www.gpn.jp/>) をご覧ください。

### 4 勤務関係

(1) 勤務場所 〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-10-5 TMMビル 5F

公益財団法人日本環境協会内

最寄り駅：JR馬喰町、都営浅草線:東日本橋、都営新宿線:馬喰町横山、  
日比谷線:小伝馬町

(2) 勤務時間 9時30分から17時30分（休憩時間60分を含む）実働7時間、超過勤務あり。

(3) 勤務 月曜～金曜（土・日・祝日・年末年始休み）

※試用期間（3ヶ月）終了後は、週2日程度の在宅勤務あり

(4) 年次有給休暇 労働基準法に準拠。（6か月経過後10日付与）

(5) 特別休暇 夏季休暇3日（その他、慶弔休暇等）

### 5 給与等

(1) 給与額 弊会給与算定方法による。

例:30歳・大卒・職歴6年:基本給、賞与、超過勤務手当で400万程度  
（税、社会保険料自己負担分込み）

(2) 賞 与 6月及び12月に支給する。

- (3) 諸手当 扶養手当、通勤手当、超過勤務手を支給する。
- (4) 退職手当 あり

## 6 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入

## 7 応募条件

- (1) 学歴、職歴、年齢、性別などは不問。
- (2) 環境問題や SDGs・ESG 等への関心があり、上記業務内容を実施するための十分な能力を有し、協調性や業務の推進に意欲的に取り組める方。
- (3) パソコンによる作業能力（エクセル、ワード、パワーポイント等）を有していること。
- (4) ウェブサイトの作成やプログラミング等の知識や経験があれば、さらに評価する。

## 8 応募方法

- (1) 以下の書類を作成の上、E-MAIL にて送付してください（パスワード設定を必ず行うこと）。
  - ・履歴書（市販のものをご利用下さい。日中連絡のとれる携帯番号とメールアドレスを記入してください。写真は縦 3cm×横 2.5cm 以上のものを貼付または同封してください。）
  - ・職歴書（A 4、枚数自由。これまで従事した業務内容をできるだけ詳しく記入してください。）
  - ・自己PR文（A 4・1 枚程度）を添えてお送りください。
  - ・応募書類送付先：グリーン購入ネットワーク（GPN）事務局 深津宛
- (2) 応募書類は原則として返却いたしません。
- (3) 応募、面接等に係る交通費等の経費は支給しません。

## 9 応募から採用までのスケジュール

- (1) 6月30日（金） 応募締め切り（E-MAIL による送付）
- (2) 7月上旬 合格者のみに電話又はメールにて一次選考結果（書類選考）を連絡
- (3) 7月中旬 二次選考（面接：勤務場所にて行います）
- (4) 7月下旬 結果を本人に電話にて通知

## 10 勤務開始日

2022年8月1日（月）

なお、採用候補者の事情を勘案のうえ決定いたします。

## 11 応募書類送付・問い合わせ先

〒103-0002 東京都岩本町 1-10-5 TMM ビル 5F

グリーン購入ネットワーク事務局 担当者:深津（ふかつ）、齋田（さいた）

（TEL 03-5829-6912、E-MAIL fukatsu☆gpn.jp（☆を@に変換））

以上